

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 18302052780071

**NOMBRE:** DAVALOS VARGAS ALONSO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2018-2021

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	51
322202-13FB	INGLÉS II	7	42
342202-13FB	QUÍMICA II	6	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.4

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 18302052780096

**NOMBRE:** OROZCO GUADARRAMA MANUEL

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2018-2021

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	53
322202-13FB	INGLÉS II	9	42
342202-13FB	QUÍMICA II	6	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	8	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	7	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 18302052780283

**NOMBRE:** CUMPLIDO CERVANTES BRIAN ALBERTO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2018-2021

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	53
322202-13FB	INGLÉS II	7	43
342202-13FB	QUÍMICA II	5	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	6	54
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	5	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	5	86
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 18312061160328

**NOMBRE:** MARTINEZ HERNANDEZ LESLIE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2018 - 2021

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	10	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	44
342202-13FB	QUÍMICA II	10	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	49

PROMEDIO: 10.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780211

**NOMBRE:** AGUILAR SAID

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	6	51
322202-13FB	INGLÉS II	8	43
342202-13FB	QUÍMICA II	5	55
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	38
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	5	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	5	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	9	49

PROMEDIO: 7.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780212

**NOMBRE:** ARELLANO ALCARAZ CRISTIAN URIEL

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	10	53
322202-13FB	INGLÉS II	9	45
342202-13FB	QUÍMICA II	9	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780217

**NOMBRE:** CABRERA MUÑOZ MONSERRAT

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	10	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	43
342202-13FB	QUÍMICA II	9	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780218

**NOMBRE:** CALVARIO AMAVIZCA CAROLINA ESTEFANIA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	53
322202-13FB	INGLÉS II	8	42
342202-13FB	QUÍMICA II	9	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL



## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780219

**NOMBRE:** CASTRO HERNANDEZ GENESIS JAEL

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	53
322202-13FB	INGLÉS II	8	43
342202-13FB	QUÍMICA II	6	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780221

**NOMBRE:** CHAVEZ RAMOS VALERIA AIMEE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	43
342202-13FB	QUÍMICA II	6	54
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	7	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780224

**NOMBRE:** COVARRUBIAS MENDIVIL ALEX URIEL

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	51
322202-13FB	INGLÉS II	10	44
342202-13FB	QUÍMICA II	8	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	134
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780228

**NOMBRE:** DELGADO GARCIA ANGEL ANDRES

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	44
342202-13FB	QUÍMICA II	7	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780239

**NOMBRE:** GARCIA REYES ARTEMIO RAMIRO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	53
322202-13FB	INGLÉS II	8	42
342202-13FB	QUÍMICA II	6	56
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	6	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780245

**NOMBRE:** HERNANDEZ TORRES DANA JHOVANA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	53
322202-13FB	INGLÉS II	8	43
342202-13FB	QUÍMICA II	6	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780064

**NOMBRE:** JACOBO VALENZUELA FRIDA AIRY

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	45
342202-13FB	QUÍMICA II	7	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780065

**NOMBRE:** LÓPEZ HERNÁNDEZ LORELEY

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	44
342202-13FB	QUÍMICA II	9	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	54
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL



## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780066

**NOMBRE:** MARCELO MARQUEZ DANA YAEL

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	53
322202-13FB	INGLÉS II	8	44
342202-13FB	QUÍMICA II	7	55
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780067

**NOMBRE:** MARTINEZ SANCHEZ PERLA GABRIELA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	6	51
322202-13FB	INGLÉS II	6	44
342202-13FB	QUÍMICA II	5	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	7	56
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	5	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	5	84
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	49

PROMEDIO: 6.3

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780068

**NOMBRE:** MEDINA RIVERA ANUAR NARESH

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	41
342202-13FB	QUÍMICA II	8	55
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780070

**NOMBRE:** MEJÍA RAMÍREZ ITZIA MAYTE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	10	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	45
342202-13FB	QUÍMICA II	10	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 10.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780072

**NOMBRE:** MENDEZ BELTRAN SUSAN VALERIA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	45
342202-13FB	QUÍMICA II	9	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780286

**NOMBRE:** MENDOZA NAVARRETE ITZEL

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	44
342202-13FB	QUÍMICA II	8	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780076

**NOMBRE:** MILANEZ ROMAN LIZBETH

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	52
322202-13FB	INGLÉS II	10	45
342202-13FB	QUÍMICA II	8	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780077

**NOMBRE:** MORA CANTERO ALEJANDRO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	51
322202-13FB	INGLÉS II	8	43
342202-13FB	QUÍMICA II	6	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	54
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	9	50

PROMEDIO: 7.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL



## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780081

**NOMBRE:** MORENO RIVERA DENISSE LILYAN

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	42
342202-13FB	QUÍMICA II	9	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780084

**NOMBRE:** OSUNA CUEVAS SHASTATY XIMENA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	45
342202-13FB	QUÍMICA II	7	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780086

**NOMBRE:** PANIAGUA GUTIERREZ ENRIQUE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	45
342202-13FB	QUÍMICA II	8	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780087

**NOMBRE:** PARRA CISNEROS ESTEBAN ALDAHIR

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	6	51
322202-13FB	INGLÉS II	7	42
342202-13FB	QUÍMICA II	5	56
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	40
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	8	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	7	134
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	49

PROMEDIO: 7.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780089

**NOMBRE:** RAMOS RUIZ SHESSY ADALENNY

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	53
322202-13FB	INGLÉS II	8	44
342202-13FB	QUÍMICA II	6	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	6	54
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780093

**NOMBRE:** REYES MACIAS MARLENE JACKELINE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	5	51
322202-13FB	INGLÉS II	7	45
342202-13FB	QUÍMICA II	5	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	40
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	5	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	5	86
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780096

**NOMBRE:** REYES MORAN ESMERALDA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	53
322202-13FB	INGLÉS II	9	43
342202-13FB	QUÍMICA II	7	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780098

**NOMBRE:** ROBLEDO ORTIZ GAEL ALEJANDRO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	51
322202-13FB	INGLÉS II	8	44
342202-13FB	QUÍMICA II	5	56
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	38
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	8	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	130
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	9	49

PROMEDIO: 7.7

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL



## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780100

**NOMBRE:** RUANO CARBAJAL SARAHI

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	44
342202-13FB	QUÍMICA II	8	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780102

**NOMBRE:** RUELAS CRUZ OSIRIS DAYANA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	6	52
322202-13FB	INGLÉS II	6	42
342202-13FB	QUÍMICA II	6	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	40
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 6.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780107

**NOMBRE:** SAGASTEGUI MEZA MARCO ANTONIO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	44
342202-13FB	QUÍMICA II	8	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.4

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780109

**NOMBRE:** SALAZAR RODRIGUEZ JACQUELINE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	45
342202-13FB	QUÍMICA II	8	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780111

**NOMBRE:** SALINAS ORNELAS DANNA LETICIA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	44
342202-13FB	QUÍMICA II	7	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.4

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780114

**NOMBRE:** SANCHEZ TORRES FRANCISCO JAVIER

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	10	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	44
342202-13FB	QUÍMICA II	9	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780115

**NOMBRE:** SOLIS PEREZ ARIADNA DAYANA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	53
322202-13FB	INGLÉS II	8	43
342202-13FB	QUÍMICA II	7	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.4

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780119

**NOMBRE:** SOSA GARCIA OSIRIS

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	44
342202-13FB	QUÍMICA II	8	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL



## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780120

**NOMBRE:** SOSA PLATA ERIK DANIEL

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	43
342202-13FB	QUÍMICA II	7	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780122

**NOMBRE:** URETA CASTRO MINELY IRAHIS

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	6	52
322202-13FB	INGLÉS II	8	44
342202-13FB	QUÍMICA II	6	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.6

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780123

**NOMBRE:** URETA CASTRO MIGDALY ANAHIS

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	6	52
322202-13FB	INGLÉS II	7	45
342202-13FB	QUÍMICA II	6	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 7.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780129

**NOMBRE:** VALVERDE MADRIGAL EDWIN ROGELIO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	42
342202-13FB	QUÍMICA II	5	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	54
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	9	50

PROMEDIO: 8.3

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780133

**NOMBRE:** ZAPIEN MONTERO HERIBERTO

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	5	51
322202-13FB	INGLÉS II	8	40
342202-13FB	QUÍMICA II	5	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	7	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	9	50

PROMEDIO: 8.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780136

**NOMBRE:** ZEPEDA VALDEZ VALENTINA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	10	53
322202-13FB	INGLÉS II	10	44
342202-13FB	QUÍMICA II	10	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	10	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 10.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780328

**NOMBRE:** BRISEÑO SANCHEZ JESUS ADAN

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019 - 2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	51
322202-13FB	INGLÉS II	7	43
342202-13FB	QUÍMICA II	5	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	8	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	132
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	9	49

PROMEDIO: 7.8

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780330

**NOMBRE:** ANDRADE RAMIREZ ARLET

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019 - 2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	6	51
322202-13FB	INGLÉS II	7	42
342202-13FB	QUÍMICA II	7	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	7	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	49

PROMEDIO: 7.2

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL



## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780333

**NOMBRE:** RODRIGUEZ ORTS ARELI BETZABE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	5	51
322202-13FB	INGLÉS II	5	40
342202-13FB	QUÍMICA II	5	56
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	58
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	8	128
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.5

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780334

**NOMBRE:** MARTINEZ PEREZ ISAAC

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	9	51
322202-13FB	INGLÉS II	10	45
342202-13FB	QUÍMICA II	9	57
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	48

PROMEDIO: 9.4

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780336

**NOMBRE:** GENIS HINOJOSA KERRY KIMBERLY

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	43
342202-13FB	QUÍMICA II	7	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	5	40
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	9	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	9	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780337

**NOMBRE:** ESTRADA GONZALEZ PERLA GUADALUPE

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	52
322202-13FB	INGLÉS II	9	45
342202-13FB	QUÍMICA II	9	58
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 9.0

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL

## BOLETA DE CALIFICACIONES

**SUBSISTEMA:** UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**PLANTEL:** CBTIS NO. 278

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:** 02DCT0278R

**NO. CONTROL:** 19302052780342

**NOMBRE:** GONZALEZ RIOS LUNA DAYANNA

**SEMESTRE:** 2

**CARRERA:** ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TURNO:** MATUTINO

**GRUPO:** 2C

**GENERACION:** 2019-2022

**MODALIDAD:** BT

MATERIAS	MATERIA	CALIFICACION	ASISTENCIAS
343102-13FB	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	7	51
322202-13FB	INGLÉS II	9	45
342202-13FB	QUÍMICA II	7	56
322302-13FB	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	9	60
333502001-16M1	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	10	0
333502001-16M1S1	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	10	136
333502001-16M1S2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	10	50

PROMEDIO: 8.4

NOTA: EL PROMEDIO ES DE INDOLE INFORMATIVO

DANIEL ALARCÓN SEVERIANO

---

EL DIRECTOR DEL PLANTEL